

<small> Ley 1471 de Régimen de Transparencia y Acceso a la Información Pública - RAIP El contenido que aparece en el presente documento es de carácter público, no es secreto, no constituye un acto administrativo, y está disponible para que todos los interesados puedan consultar, obtener, acceder o publicar cualquier información contenida en los archivos de datos procesados de interés público. </small>																		
Nº	Descripción del contrato	Objeto del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato	Descripción del contrato
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

Municipio de Quito - Transparencia y Acceso a la Información Pública - TAIIP																	
El contenido que aparece en la Tabla de Datos y Datos de Apoyo, contiene información pública de carácter general, por lo que se recomienda que sea consultado y utilizado con responsabilidad.																	
No.	Descripción del asunto	Área responsable del asunto	Resumen para la ciudadanía del asunto	Fundamentación jurídica que respalda el asunto	Estado de desarrollo del asunto	Fecha	Temas relacionados al asunto	Tipos de beneficiarios involucrados en el asunto	Ámbito y alcance del asunto	Enlaces de acceso a la información pública que respaldan el asunto	Tipos de datos involucrados en el asunto	Estado del asunto	URL que dirige al contenido de la información	URL que respalda el asunto	Resumen de actividades relacionadas con el asunto	Resumen de actividades relacionadas con el asunto	Resumen de actividades relacionadas con el asunto
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

MUNICIPIO DE QUITO - PLAN DE GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTO 2024																	
El presente presupuesto es un instrumento de carácter técnico, que tiene como finalidad establecer los recursos que se asignarán a cada una de las unidades organizativas del Municipio de Quito.																	
No.	Descripción del servicio	Detalle de unidades	Resumen por la actividad del servicio	Presupuesto detallado por tipo de actividad	Presupuesto de inversión pública	Código	Descripción de la actividad	Presupuesto de inversión pública	Presupuesto de inversión pública	Presupuesto de inversión pública	Presupuesto de inversión pública	Presupuesto de inversión pública	Presupuesto de inversión pública	Presupuesto de inversión pública	Presupuesto de inversión pública	Presupuesto de inversión pública	Presupuesto de inversión pública
1
2
3
4
5
6
7
8

MUNICIPIO DE QUITO - SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL - SIFIP																		
El contenido del Plan de Ingresos y Gastos, el Balance Anual y el Estado de Resultados Financieros, por ser documentos que forman parte del patrimonio del Municipio de Quito.																		
No.	Descripción del evento	Detalle de la partida	Resumen de la actividad del evento	Presupuesto	Estado de ejecución	Fecha	Estado de ejecución	Estado de ejecución	Estado de ejecución	Estado de ejecución	Estado de ejecución	Estado de ejecución	Estado de ejecución	Estado de ejecución	Estado de ejecución	Estado de ejecución	Estado de ejecución	Estado de ejecución
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

SISTEMA DE GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL - GEFIP																	
El presente documento es de carácter informativo y no constituye un presupuesto, por lo que la información puede estar sujeta a cambios sin previo aviso.																	
ID	Descripción del servicio	Clase especial de servicio	Resumen para la actividad del servicio	Presupuesto estimado por tipo de actividad	Presupuesto de actividad por rubro	Costo	Unidad de medida de la actividad	Tarifa base	Alícuota	Alícuota	Alícuota	Alícuota	Alícuota	Alícuota	Alícuota	Alícuota	Alícuota
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

Municipio de Quito - Plan de Gestión Institucional - Ejercicio 2024														
Nº	Descripción del servicio	Objetivo del servicio	Resultados por la atención del servicio	Indicadores de calidad del servicio	Formas de atención al público	Canales	Horarios de atención	Tipos de beneficiarios	Alcance y cobertura	Costos de operación	Tipos de recursos humanos	Tipos de recursos materiales	Tipos de recursos financieros	Tipos de recursos tecnológicos
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

Municipio de Quito - Sistema de Información de Gestión Municipal - SIGM															
No.	Descripción del servicio	Objeto principal del servicio (El beneficiario principal del servicio que debe recibir el servicio)	Beneficio para la ciudadanía del servicio (El beneficio que se genera para la ciudadanía que recibe el servicio)	Procedimientos clave que rigen el servicio	Forma de prestación del servicio (Forma de prestación del servicio)	Ciclo	Temas relacionados de responsabilidad (Temas relacionados)	Tipos de beneficiarios o usuarios (Tipos de beneficiarios o usuarios)	Objetos y resultados de los servicios (Objetos y resultados de los servicios)	Indicadores de calidad de los servicios (Indicadores de calidad de los servicios)	Tipos de control de gestión de los servicios (Tipos de control de gestión de los servicios)	Temas de gestión de los servicios (Temas de gestión de los servicios)	Indicadores de gestión de los servicios (Indicadores de gestión de los servicios)	Indicadores de gestión de los servicios (Indicadores de gestión de los servicios)	Indicadores de gestión de los servicios (Indicadores de gestión de los servicios)
1
2
3
4
5
6
7
8

Municipio de Quito														
El Municipio de Quito, en el Distrito de Quito, Provincia de Pichincha, cantón de Quito, para el periodo 2019-2022.														
Nº	Descripción de actividad	Objetivo de actividad (El resultado de la actividad que debe lograrse al finalizarla para la actividad del proyecto)	Resultado para la actividad del proyecto (El alcance de la actividad que debe lograrse al finalizarla para la actividad del proyecto)	Indicadores de gestión de la actividad	Forma de medición de gestión	Costo	Impacto estimado de la actividad (Beneficio, costo, riesgo)	Impacto estimado de la actividad (Beneficio, costo, riesgo)	Impacto estimado de la actividad (Beneficio, costo, riesgo)	Impacto estimado de la actividad (Beneficio, costo, riesgo)	Impacto estimado de la actividad (Beneficio, costo, riesgo)	Impacto estimado de la actividad (Beneficio, costo, riesgo)	Impacto estimado de la actividad (Beneficio, costo, riesgo)	Impacto estimado de la actividad (Beneficio, costo, riesgo)
1
2
3
4
5
6
7
8
9

Municipio de Quito - Plan de Gestión de Recursos Humanos y Capacitación - 2024															
El presente plan de gestión de recursos humanos y capacitación, tiene como objetivo principal, garantizar el cumplimiento de las funciones y responsabilidades asignadas a los servidores públicos, a través de la asignación de recursos humanos y capacitación, de acuerdo a las necesidades del Municipio de Quito.															
Nº	Descripción de puesto	Clase funcional de puesto	Requisitos para la obtención del puesto	Requisitos mínimos para el cargo de puesto	Forma de selección de personal	Sexo	Modalidad de contratación	Forma de contratación	Modalidad de contratación	Modalidad de contratación	Modalidad de contratación	Modalidad de contratación	Modalidad de contratación	Modalidad de contratación	Modalidad de contratación
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

<small> 01. Plan de Gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - 2018 El presente plan de gestión de Transparencia y Acceso a la Información Pública, describe de manera clara y concisa los compromisos asumidos por el Municipio de Quito en el desarrollo de su gestión. </small>																		
No.	Descripción del asunto	Objetivo del asunto	Medidas para la atención del asunto	Procedimientos internos que rigen el asunto	Forma de atención al público	Canales	Responsables del asunto	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de finalización de ejecución del asunto	Objetivo y descripción del resultado esperado	Indicadores de seguimiento y monitoreo	Forma de medición del resultado	Forma de verificación del resultado	Forma de evaluación del resultado	Forma de reporte del resultado	Forma de difusión del resultado	Forma de rendición de cuentas	
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

Municipio de Quito - Plan de Gestión y Presupuesto - Ejercicio 2024 - 2025															
No.	Descripción del servicio	Unidad responsable	Beneficiarios	Problemas/ Necesidades que se atiende	Objetivo de gestión	Código	Indicador de gestión	Indicador de resultado	Indicador de impacto	Indicador de proceso	Indicador de calidad	Indicador de satisfacción	Indicador de equidad	Indicador de sostenibilidad	Indicador de transparencia
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

MTC - Plan de Regulación Troncal y de Corredores de Transporte Urbano - 2016

El contenido del Plan de Troncal y Corredores de Transporte Urbano, incluye de manera general y resumida, pero no exhaustiva, los datos que se detallan a continuación.

ID	Descripción del servicio	Obras nuevas de servicio	Regulaciones para la operación del servicio	Especificaciones técnicas del servicio	Formas de operación del servicio	Costos	Estrategia comercial del servicio	Tiempos de respuesta al usuario	Opciones de desarrollo de servicios	Estrategia de marketing de la oferta	Tipo de gestión administrativa	Estrategia de financiamiento	Estrategia de operación	Estrategia de mantenimiento	Estrategia de seguridad	Estrategia de sostenibilidad	Estrategia de innovación
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14

Municipio de Quito - Plan de Gestión Municipal 2023-2025														
Nº	Descripción de la acción	Objetivo de gestión	Descripción de la acción	Impacto de la acción de gestión	Indicadores de gestión	Fecha	Responsable de la acción	Estado de la acción	Fecha de inicio	Fecha de fin	Valor presupuestado	Valor ejecutado	Valor comprometido	Valor cancelado
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

SISTEMA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

El presente es un documento de carácter interno, destinado a ser utilizado por el personal administrativo y de apoyo del Municipio de Quito.

No.	Descripción del activo	Obras asociadas al activo (En función de la descripción del activo, se detallan las obras que se ejecutaron para la construcción del activo).	Resumen para la inversión del activo (En función de la descripción del activo, se detallan las obras que se ejecutaron para la construcción del activo).	Presupuesto asignado por obra de inversión	Estado de inversión del activo (En función de la descripción del activo, se detallan las obras que se ejecutaron para la construcción del activo).	Fecha	Tipo de inversión de inversión (En función de la descripción del activo, se detallan las obras que se ejecutaron para la construcción del activo).	Tipo de beneficiario o usuario del activo (En función de la descripción del activo, se detallan las obras que se ejecutaron para la construcción del activo).	Objetivo y descripción del proyecto de inversión	Beneficiario del activo de inversión (En función de la descripción del activo, se detallan las obras que se ejecutaron para la construcción del activo).	Tipo de inversión de inversión (En función de la descripción del activo, se detallan las obras que se ejecutaron para la construcción del activo).	Tipo de inversión de inversión (En función de la descripción del activo, se detallan las obras que se ejecutaron para la construcción del activo).	Tipo de inversión de inversión (En función de la descripción del activo, se detallan las obras que se ejecutaron para la construcción del activo).	Tipo de inversión de inversión (En función de la descripción del activo, se detallan las obras que se ejecutaron para la construcción del activo).	Tipo de inversión de inversión (En función de la descripción del activo, se detallan las obras que se ejecutaron para la construcción del activo).	Tipo de inversión de inversión (En función de la descripción del activo, se detallan las obras que se ejecutaron para la construcción del activo).	Tipo de inversión de inversión (En función de la descripción del activo, se detallan las obras que se ejecutaron para la construcción del activo).	Tipo de inversión de inversión (En función de la descripción del activo, se detallan las obras que se ejecutaron para la construcción del activo).
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO ADMINISTRATIVO - SIGDA																		
El presente plan de trabajo se elabora en el marco de la Ley Orgánica del Poder Judicial, la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación y la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación.																		
No.	Descripción de la actividad	Objetivo de la actividad	Responsables de la actividad	Periodicidad de la actividad	Fecha de ejecución de la actividad	Estado	Fecha de inicio de la actividad	Fecha de finalización de la actividad	Fecha de actualización de la actividad	Fecha de revisión de la actividad	Fecha de evaluación de la actividad	Fecha de seguimiento de la actividad	Fecha de monitoreo de la actividad	Fecha de control de la actividad	Fecha de verificación de la actividad	Fecha de validación de la actividad	Fecha de aprobación de la actividad	Fecha de autorización de la actividad
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO ADMINISTRATIVO - SIDA																		
El presente plan de trabajo se elabora en el marco de la Ley Orgánica del Poder Judicial, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Ley Orgánica del Poder Legislativo, así como de la Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.																		
No.	Descripción del servicio	Objetivo del servicio	Descripción de la actividad	Responsables de la actividad	Presupuesto estimado por año de trabajo	Fecha de ejecución	Modalidad de ejecución	Forma de contratación	Forma de pago	Forma de financiamiento	Forma de ejecución	Forma de pago	Forma de financiamiento	Forma de ejecución	Forma de pago	Forma de financiamiento	Forma de ejecución	Forma de pago
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

SISTEMA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y ARCHIVO INSTITUCIONAL - SIGDAI																		
El presente plan de trabajo se elabora en el marco de la Ley Orgánica del Poder Judicial, la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y la Ley Orgánica del Poder Legislativo, así como de la Ley Orgánica de la Función Pública y la Ley Orgánica de la Función de Control.																		
No.	Descripción de la acción	Objetivo de la acción	Responsables de la acción	Periodicidad de la acción	Fecha de realización de la acción	Fecha de inicio de la acción	Fecha de término de la acción	Estado de la acción	Impacto de la acción	Indicadores de la acción	Medios de verificación de la acción	Medios de verificación de la acción	Medios de verificación de la acción	Medios de verificación de la acción	Medios de verificación de la acción	Medios de verificación de la acción	Medios de verificación de la acción	Medios de verificación de la acción
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL																		
El presente informe tiene como finalidad informar a la ciudadanía sobre el cumplimiento de las metas y objetivos de la gestión municipal durante el periodo correspondiente.																		
No.	Descripción del servicio	Objetivo del servicio	Indicador de gestión	Resultados obtenidos	Estado de cumplimiento	Fecha	Responsable del servicio	Fecha de inicio	Fecha de término	Valor presupuestado	Valor ejecutado	Porcentaje de ejecución	Observaciones	Fecha de actualización	Estado de cumplimiento	Observaciones	Fecha de actualización	Estado de cumplimiento
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

<small> Ley de Organización y Funcionamiento del Municipio de Quito - 2018 El Municipio de Quito es un ente de gobierno autónomo descentralizado, con personalidad jurídica propia y patrimonio propio, cuya finalidad es promover el bienestar de sus habitantes. </small>															
Nº	Descripción del servicio	Objetivo del servicio <small>(El beneficio al usuario del servicio que se pretende alcanzar con la prestación del servicio)</small>	Resultados de la actividad del servicio <small>(El alcance, cobertura, calidad, oportunidad, satisfacción del usuario y otros indicadores)</small>	Resultados esperados por tipo de usuario	Forma de control de calidad <small>(El método de control de calidad que se utilizará para medir el cumplimiento de los objetivos)</small>	Fecha	Responsable del servicio <small>(El nombre y cargo de la persona responsable del servicio)</small>	Fecha de inicio del servicio <small>(La fecha en que se inicia el servicio)</small>	Fecha de finalización del servicio <small>(La fecha en que se finaliza el servicio)</small>	Estado del servicio <small>(El estado del servicio: en ejecución, suspendido, finalizado)</small>	Valor del servicio <small>(El valor del servicio en dólares)</small>	Fecha de pago del servicio <small>(La fecha en que se realiza el pago del servicio)</small>	Forma de pago del servicio <small>(El método de pago del servicio)</small>	Forma de control de calidad del servicio <small>(El método de control de calidad que se utilizará para medir el cumplimiento de los objetivos)</small>	Forma de pago del servicio <small>(El método de pago del servicio)</small>
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

MTC de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LTOIP																
El presente documento es de carácter público. No obstante, su contenido puede estar sujeto a restricciones por parte de los titulares de derechos de propiedad intelectual.																
Nº	Descripción del servicio	Forma de prestación del servicio	Medios para la atención al usuario	Medios de atención al usuario	Formas de atención al público	Canales	Tipos de canales de atención	Tipos de canales de atención	Alcance y disponibilidad de atención	Horarios de atención de la oficina	Tipos de canales de atención	Tipos de canales de atención	Tipos de canales de atención	Tipos de canales de atención	Tipos de canales de atención	Tipos de canales de atención
1	Atención al usuario	Atención presencial en la oficina	Atención presencial en la oficina	Atención presencial en la oficina	Atención presencial en la oficina	Atención presencial en la oficina	Atención presencial en la oficina	Atención presencial en la oficina	Atención presencial en la oficina	Atención presencial en la oficina	Atención presencial en la oficina	Atención presencial en la oficina	Atención presencial en la oficina	Atención presencial en la oficina	Atención presencial en la oficina	Atención presencial en la oficina
2	Atención al usuario	Atención telefónica	Atención telefónica	Atención telefónica	Atención telefónica	Atención telefónica	Atención telefónica	Atención telefónica	Atención telefónica	Atención telefónica	Atención telefónica	Atención telefónica	Atención telefónica	Atención telefónica	Atención telefónica	Atención telefónica
3	Atención al usuario	Atención por correo electrónico	Atención por correo electrónico	Atención por correo electrónico	Atención por correo electrónico	Atención por correo electrónico	Atención por correo electrónico	Atención por correo electrónico	Atención por correo electrónico	Atención por correo electrónico	Atención por correo electrónico	Atención por correo electrónico	Atención por correo electrónico	Atención por correo electrónico	Atención por correo electrónico	Atención por correo electrónico